

Recomendaciones para la gestión y seguimiento del proyecto CONACYT

DANIELA PINTO
ROSA ELENA CORTÉS

I. PROCESO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS



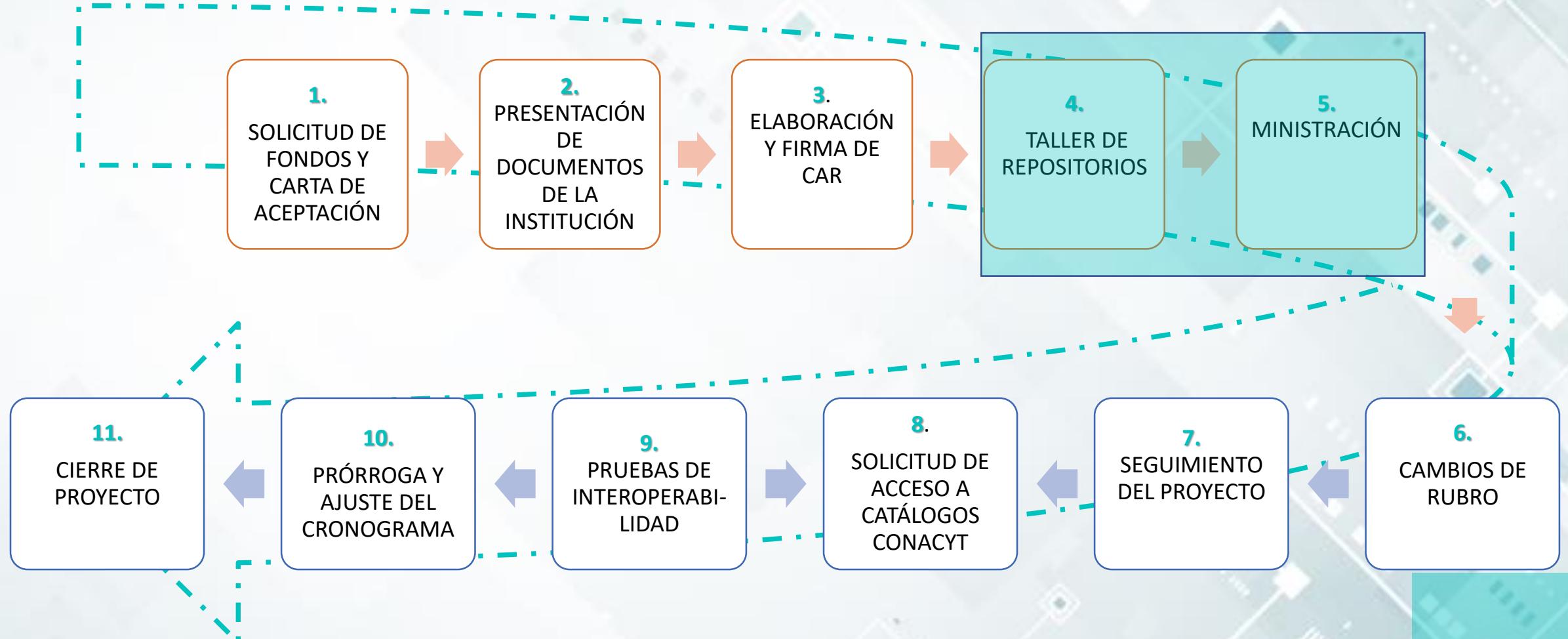
NORMATIVIDAD

Otros

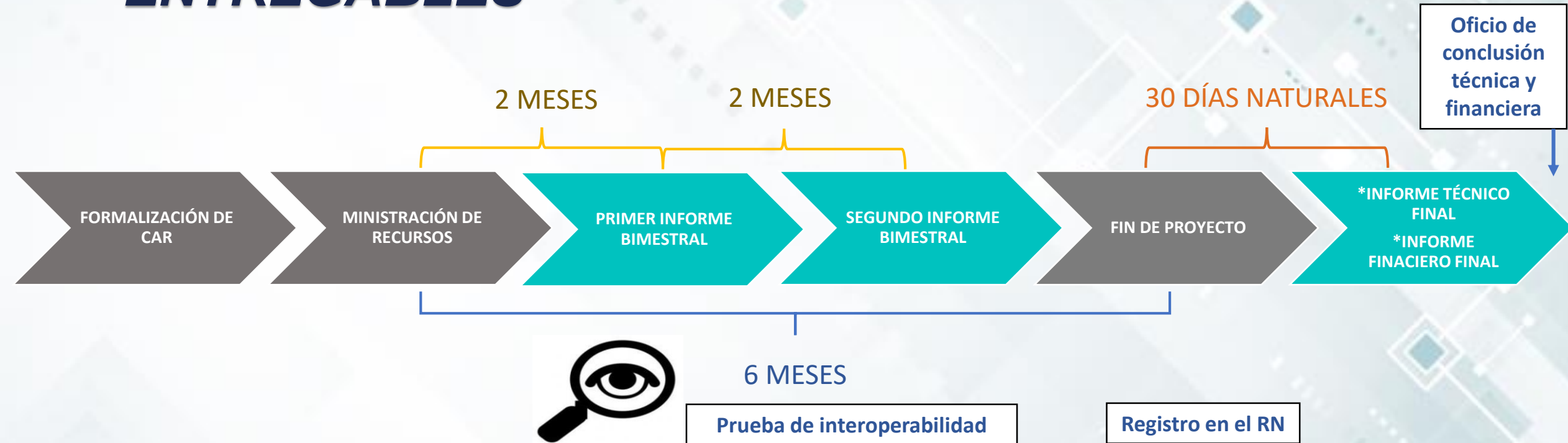
- Convocatoria 2016
- Términos de Referencia, 2016
- CAR



I. PROCESO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS




I. PROCESO DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS *ENTREGABLES*



5. MINISTRACIÓN DE RECURSOS

- FACTURA
- COMPROBANTE DE FACTURA

Ciente:	FONDO INSTITUCIONAL DEL CONACYT (FOINS)		
Domicilio:	Prolongación Avenida Paseo de la Reforma, No. 1230, Piso 7, Cruz Manca, C.P. 05349, Cuajimalpa de Morelos, Ciudad de México.		
R.F.C.:	FIC090319HE1 (F-I-C-cero-nueve-cero-tres-uno-nueve-H-E-uno).		
Método de pago:	03-Transferencia electrónica de fondos		
Cuenta de pago:	6941		
Cantidad	Concepto/Descripción	Valor Unitario	Importe
1.00	 Aportación correspondiente a la única ministración del proyecto [NOMBRE DEL PROYECTO COMO APARECE EN EL CAR]. De acuerdo con el convenio: MOD.ORD./86/2016 FON.INST./XXX /2017	XXXXX	XXXXX
Importe con Letra:		SUBTOTAL:	XXXXX
MIL PESOS 00/100 M.N.		I.V.A.:	0.00
		TOTAL:	XXXXX

6. CAMBIO DE RUBROS



Requisitos:

- Oficio de la propuesta (Dirigido al Secretario Técnico del CTA)
- Oficio de la aceptación

Restricciones:

- *No exceda el 30% del presupuesto total solicitado
- **No reducir el monto asignado

6. CAMBIO DE RUBROS

Ejemplo de anexo al oficio de propuesta de cambio de rubros

Propuesta de ajuste presupuestario				
Rubros*	Justificación	Monto aprobado	Monto modificado	Total
Gasto corriente				
Insumos y servicios	Se prescinde del gasto en papelería, material de oficina y servicio de café, el cual será cubierto con recursos de la [redacted] Se reduce el gasto en alimentación de personas que atenderán las reuniones de trabajo.	\$ 15,800.00	-\$ 7,800.00	\$ 8,000.00
Insumos y servicios	Pago a empresa asesora y/o consultora en Mercadotecnia para elaborar un plan de mercado y material impreso y digital de promoción, para la difusión del repositorio entre la comunidad universitaria	\$ 40,000.00	-\$ 0	\$ 40,000.00

7. SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

• 7.1. Informes

- *2 informes bimestrales*

- Actividades realizadas
- Metas alcanzadas
- Porcentaje de avance del proyecto
- Planificación de la siguiente etapa
- *Informes de becarios y becarias

• 7.2. Becarios y becarias

- Oficio de postulación
- Historial académico
- Requisitos en los Términos de Referencia



8. SOLICITUD DE ACCESO A CATÁLOGOS CONACYT

- 8.1. SOLICITUD INSTITUCIONAL
- Oficio dirigido al Dr. Carreón para el catálogo de autores.
- Todos los catálogos en catalogs.repositorionacionalcti.mx.



9. PRUEBAS DE INTEROPERABILIDAD/COSECHA

- 9.1. SOLICITUD DE PRUEBAS DE COSECHA
 - Mail
 - URL de su repositorio
 - 5 registros inicial



10. PRÓRROGAS Y AJUSTE DE CRONOGRAMA

• 10.1. SOLICITUD DE PRÓRROGA

- RAZONES DE AJUSTE DE TIEMPOS
- PROPUESTA DE AJUSTE AL CRONOGRAMA

- Posterior al cuarto mes.
- Justificación de atraso debe ser aprobada por el CTA.



11. CIERRE DE PROYECTO

- 11.1 INFORME TÉCNICO FINAL
- 11.2 INFORME FINANCIERO FINAL
- 11.3 OFICIO DE CONCLUSIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

11. CIERRE DE PROYECTO

- 11.1 INFORME TÉCNICO FINAL
 - Metas alcanzadas
 - Detalle de impacto y beneficios al proyecto
 - Adecuaciones realizadas
 - Describir los informes bimestrales
 - Carta de interoperabilidad
- *Cargado en PeopleSoft



11. CIERRE DE PROYECTO

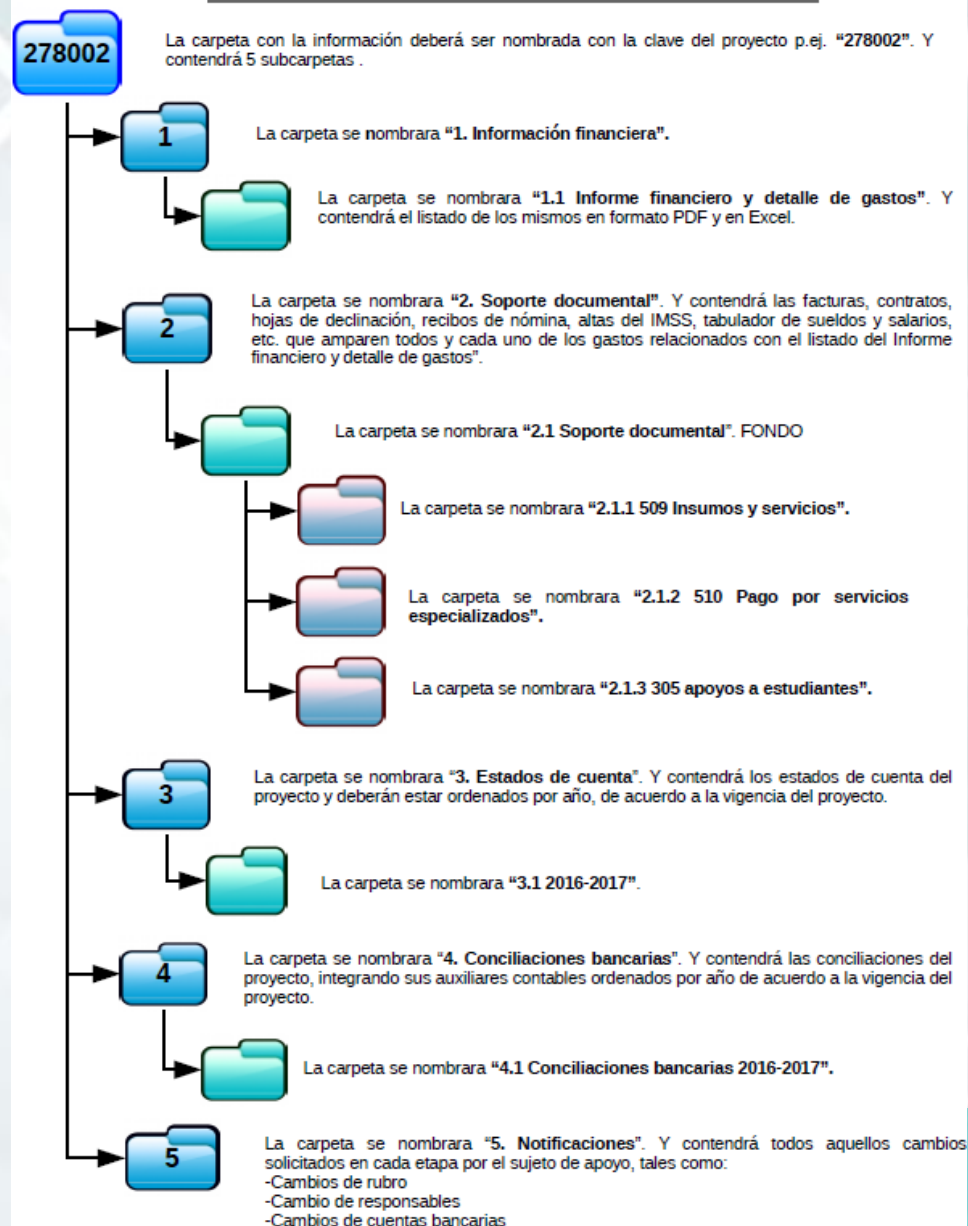
• 11.2 INFORME FINANCIERO FINAL

Adjuntarlo con:

- Excel de relación de facturas
- Facturas
- Estados de cuenta
- Documentación que pruebe los gastos

- *Enlace en nube

Entrega de Expediente Financiero



11. CIERRE DE PROYECTO

- 11.3 OFICIO DE CONCLUSIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA

Constancia de que su proyecto ha concluido exitosamente



DANIELA PINTO

enlacerepositorios3@conacyt.mx

Ext. 4606

ROSELLE CORTÉS

enlacerepositorios2@conacyt.mx

Ext. 4604